



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**GARIS PANDUAN
GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH
(UMSGreat)**

KANDUNGAN

PERKARA

MUKASURAT

SAHAGIAN 1: PENGENALAN

1.1	Falsafah Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)	3
1.2	Definisi Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah(UMSGreat)	3
1.3	Tujuan Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)	3
1.4	Bidang Penyelidikan	3
1.5	Kelayakan	4
1.6	Syarat Permohonan	4
1.7	Kaedah Permohonan	5
1.8	Tarikh Buka dan Tutup Permohonan	5

SAHAGIAN 2: PENILAIAN PERMOHONAN	6
---	----------

SAHAGIAN 3 : KELULUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

3.1	Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	7
3.2	Peraturan Kewangan	7-9

SAHAGIAN 4 : HASIL PENYELIDIKAN

4.1	Penerbitan	10
4.2	Hak Harta Intelek	10
4.3	Hasil Pengkomersilan (Royalti)	10

SAHAGIAN 5: PEMANTAUAN DAN LAPORAN AKHIR

5.1	Implementasi Projek	11
5.2	Laporan Kemajuan Projek	11
5.3	Laporan Akhir	11

SAHAGIAN 6 : LAIN-LAIN

6.1	Pembayaran Balik	12
6.2	Perubahan Skop Penyelidikan	12
6.3	Perlanjutan Tempoh Penyelidikan	12
6.4	Permohonan Pindah Peruntukan	12

Lampiran 1

Borang Permohonan

Lampiran 2

Borang Laporan Kemajuan Projek

Lampiran 3

Borang Laporan Akhir

1.1 FALSAFAH GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH (UMSGREAT)

Sebagai sebuah universiti yang beraspirasi untuk menjadi universiti penyelidikan, UMS perlu menyuburkan budaya penyelidikan bukan sahaja di kalangan kakitangan akademik malah di kalangan pelajar pascasiswazah juga. Untuk itu, Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) diwujudkan untuk menggalakkan budaya penyelidikan di kalangan pelajar pascasiswazah. Geran UMSGreat ini diharap dapat menggalakkan penyelidikan asas dan gunaan untuk menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

1.2 DEFINISI GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH (UMSGREAT)

Geran ini merupakan geran khas yang disediakan untuk pelajar pascasiswazah mod penyelidikan sepenuh masa untuk menjalankan penyelidikan khususnya bagi pelajar pascasiswazah di bawah seliaan pensyarah (penyelia).

1.3 TUJUAN GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH (UMSGREAT)

Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) diwujudkan dengan tujuan seperti berikut :

- a. Membantu pelajar pascasiswazah dan pensyarah (penyelia) terlibat untuk membuat penyelidikan.
- b. Untuk meningkatkan hasil penerbitan di kalangan pelajar pascasiswazah.
- c. Untuk menggalakkan pelajar pascasiswazah menamatkan penyelidikan atau pengajian dalam tempoh yang ditetapkan.
- d. Menggalakkan pensyarah (penyelia) menerima lebih ramai pelajar pascasiswazah untuk diselia.
- e. Sebagai usaha meningkatkan budaya penyelidikan dalam kalangan warga kampus khususnya melibatkan pensyarah dan pelajar pascasiswazah.

1.4 BIDANG PENYELIDIKAN

Pembiayaan geran ini meliputi bidang-bidang asas dan gunaan yang dapat menyokong pembangunan nic penyelidikan universiti dan nic penyelidikan fakulti atau institut selaras dengan bidang keutamaan penyelidikan di peringkat kebangsaan dan keperluan Negeri Sabah.

1.5 KELAYAKAN

Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) ini terbuka kepada semua pensyarah (penyelia) yang mempunyai pelajar pascasiswazah secara penyelidikan di bawah seliaannya yang mendaftar secara sepenuh masa di Pusat Pengajian Pascasiswazah. Kriteria pelajar tersebut adalah seperti berikut :

- a. Pelajar dari dalam negara atau dari luar negara.
- b. Pelajar sarjana atau PhD secara penyelidikan secara sepenuh masa di Pusat Pengajian Pascasiswazah, UMS dengan syarat yang disebutkan di perkara 1.5(c) dan 1.5(d).
- c. Pelajar sarjana (bidang Sains dan Sains Sosial) boleh mengemukakan permohonan tidak lebih daripada dua semester daripada tarikh mendaftar.
- d. Pelajar PhD (bidang Sains dan Sains Sosial) boleh mengemukakan permohonan tidak lebih daripada tiga semester daripada tarikh mendaftar.
- e. Pelajar tersebut telah menunjukkan kemajuan dalam penyelidikan dan mencapai *milestone* yang telah ditetapkan.
- f. Pelajar tersebut belum menerima sebarang bantuan kewangan bagi tujuan penyelidikannya dari mana-mana agensi.
- g. Pensyarah (penyelia) belum mendapat mana-mana geran penyelidikan bagi tajuk kajian pelajar yang diselia.
- h. Bagi pensyarah (penyelia) yang mempunyai lebih daripada seorang pelajar, permohonan boleh dibuat bagi setiap pelajar di bawah seliaannya tertakluk kepada pelajar berkenaan memenuhi kriteria tersebut di atas.

1.6 SYARAT PERMOHONAN

Permohonan Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) harus memenuhi syarat seperti berikut :

- a. Proposal pelajar pascasiswazah telah dibentangkan dan dinilai di peringkat Fakulti/Institut.
- b. Proposal pelajar pascasiswazah telah diperbaiki sepertimana yang telah disarankan oleh panel penilai di peringkat Fakulti/Institut.
- c. Projek penyelidikan yang dilakukan hendaklah selari dengan bidang penyelidikan sepertimana definisi di 1.4.
- d. Penyelidikan yang dilakukan merupakan projek yang dapat menghasilkan impak yang baik kepada Universiti, negeri ataupun negara secara keseluruhannya.
- e. Penyelidikan yang dilakukan mestilah merangkumi isu-isu kemanusiaan, sains sosial dan sains bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan sejagat.
- f. Penyelidikan yang dilakukan berpotensi menambah baik sesuatu polisi dan metodologi penyelesaian sedia ada.

1.7 KAEDAH PERMOHONAN

- 1.7.1 Permohonan boleh dibuat secara atas talian (borang permohonan Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah(UMSGreat)) oleh Pelajar dan diperakukan oleh Pensyarah (penyelia) dengan menyertakan salinan borang penilaian pembentangan proposal pelajar pascasiswazah di peringkat Fakulti/Institut.
- 1.7.2 Had maksimum peruntukan bagi peringkat Sarjana adalah berjumlah RM25,000 dan peringkat Doktor Falsafah (PhD) adalah berjumlah RM45,000 serta tertakluk kepada peruntukan kewangan semasa Universiti
- 1.7.3 Tempoh projek penyelidikan adalah tertakluk kepada jumlah pengajian yang ditetapkan di bawah Peraturan Pengajian Pascasiswazah.
- 1.7.4 Geran penyelidikan ini hendaklah diberikan kepada pelajar melalui pensyarah (penyelia) yang menyelia projek tersebut.

1.8 TARIKH BUKA DAN TUTUP PERMOHONAN

Tawaran geran UMSGReatakan dibuka sebanyak dua kali setahun iaitu pada awal semester baharu dibuka tertakluk kepada peruntukan kewangan universiti seperti jadual berikut :

FASA	MAKLUMAN PEMBUKAAN	TEMPOH PERMOHONAN
1	Bulan Februari	3 minggu
2	Bulan September	3 minggu

SAHAGIAN 2 : PENILAIAN PERMOHONAN

- 2.1 Permohonan yang diterima oleh Pusat Penyelidikan dan Inovasi akan dinilai oleh Jawatankuasa Induk Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah(JKIUMSGreat) yang mana ahlinya terdiri daripada :
- a. Pengarah, Pusat Penyelidikan dan Inovasi merangkap Pengerusi; atau
 - b. Timbalan Pengarah (Penyelidikan), Pusat Penyelidikan dan Inovasi;
 - c. Dekan PASCA dan Dua (2) Timbalan Dekan PASCA
 - d. Pengarah PIP
 - e. Setiausaha merupakan Penolong Pendaftar dari Pusat Penyelidikan dan Inovasi
- 2.2 Jawatankuasa ini akan memperakukan permohonan berdasarkan komen yang diberikan oleh panel penilai yang menilai proposal pelajar pascasiswazah di peringkat Fakulti/Institut.

BAHAGIAN 3 : KEPUTUSAN

3.1 KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

- 3.1.1 Surat kelulusan permohonan geran penyelidikan akan disampaikan kepada pemohon (penyelia).
- 3.1.2 Perjanjian perlu ditandatangani oleh pensyarah (penyelia) dan pelajar pascasiswazah di bawah seliaannya sebelum pengagihan peruntukan dibuat.
- 3.1.3 Akaun amanah hendaklah dibuka dalam tempoh 30 hari masa bekerja dari tarikh surat tawaran geran penyelidikan dikeluarkan. Kegagalan membuka akaun amanah akan menyebabkan tawaran Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) dibatalkan secara automatik (tanpa notis) melainkan pemohon dapat mengemukakan sebab yang munasabah (secara rasmi bertulis).
- 3.1.4 Pengagihan peruntukan akan dibuat secara berperingkat oleh Jabatan Bendahari mengikut ketetapan seperti berikut :

PERKARA	PERATUSAN AGIHAN PERUNTUKAN (o/o)
AGIHAN PERTAMA	70%
AGIHAN KEDUA	30%

- 3.1.5 Agihan peruntukan kedua hanya akan disalurkan selepas projek mencapai 70% perbelanjaan. Walau bagaimanapun, prestasi perbatuan juga akan diambil kira.

3.2 PERATURAN KEWANGAN

- 3.2.1 Prosedur perolehan/pembelian/perbelanjaan adalah tertakluk kepada pekililing perbendaharaan terkini dan mengikut kepada peraturan kewangan universiti yang sedang digunapakai dan berkuatkuasa.
- 3.2.2 Butiran perbelanjaan/perolehan/pembelian yang dibenarkan hanya meliputi peruntukan bagi vot perbelanjaan berikut :

a. Vot 11000 - Gaji

Perlantikan dan gaji untuk pembantu penyelidik tidak dibenarkan.

b. Vot 21000 - Perjalanan dan Pengangkutan

- i. Perbelanjaan adalah merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik (dengan kadar terendah) yang berkaitan dengan projek penyelidikan sahaja iaitu persampelan, menghadiri persidangan sebagai pembentang (pelajar sahaja) dan *Museum references/Taxonomy Reference Works* sahaja.

- ii. Perjalanan ke luar negara (untuk tujuan persampelan sahaja) hendaklah dipohon secara bertulis dan mendapat kelulusan daripada Pengarah, PPL

c. Vot 23000 - Komunikasi dan Utiliti

Perbelanjaan komunikasi dan utiliti berkaitan penyelidikan sahaja (Bil/prabayar telefon, Faks, Pos, *wifi*, *modem* dll). Tuntutan untuk bil telefon (pra- dan pasca-bayar) hendaklah disertai dengan bukti yang jelas dan sah (cth: perincian bil telefon yang digunakan untuk tujuan penyelidikan sahaja). Justifikasi keperluan perlu dijelaskan dalam kertas cadangan penyelidikan.

d. Vot 24000 - Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan. Sewa pengangkutan mestilah dibuat dengan syarikat pengangkutan berlesen sahaja. Sekiranya menggunakan pengangkutan yang tidak berlesen, hendaklah dipohon dan mendapatkan kebenaran daripada Pengarah PPI.

e. Vot 27000 - Bekalan dan bahan-bahan penyelidikan

- i. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja boleh dibuat.
- ii. Pembelian bekalan bahan pakai-habis seperti alat tulis, kertas, dakwat printer, bahan kimia (termasuklah haiwan, pokok dan benih) dan bahan penyelidikan termasuk peralatan kecil dan bekalan bernilai kurang dari RM 3,000.00.
- iii. Perbelanjaan untuk membeli token atau saguhati berbentuk barangan runcit kepada responden kajian juga boleh menggunakan Vot ini.
- iv. Pembelian komputer (desktop, laptop) adalah tidak dibenarkan kecuali bidang penyelidikan yang dijalankan ialah dalam bidang ICT (dan mendapat kelulusan bertulis daripada PPI). Pembelian perisian adalah dibenarkan bagi projek penyelidikan yang benar-benar memerlukan (dan mendapat kelulusan bertulis daripada PPI).

f. Vot 28000 - Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai

Kos penyelenggaraan peralatan baharu (bagi perolehan menggunakan geran yang sama) adalah dibenarkan.

g. Vot 29000 - Perkhidmatan

i. Lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, pemprosesan data (termasuk bayaran analisa sampel) dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

ii. Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus dan program sangkutan jangka pendek adalah dibenarkan.

h. Vot 35000 - Aksesori dan Peralatan

Pembelian aset, aksesori dan peralatan adalah dibenarkan. Justifikasi keperluan perlulah dijelaskan dan perlu diluluskan dalam kertas cadangan penyelidikan.

BAHAGIAN 4 : HASIL PENYELIDIKAN

4.1. PENERBITAN

Pelajar yang menerima geran ini adalah dikehendaki menerbitkan hasil penyelidikan selaras keperluan bergraduasi sebagaimana dinyatakan dalam kaedah pengajian pascasiswazah UMS.

4.2 HAK HARTA INTELEK

Hak pemilikan harta intelek adalah hak milik Universiti. Pelajar digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek sama ada di peringkat negeri, kebangsaan atau antarabangsa.

Garis Panduan Harta Intelek yang diamalkan di Universiti Malaysia Sabah boleh digunakan. Namun begitu, segala perbelanjaan bagi perlindungan Harta Intelek adalah di bawah tanggungjawab Universiti.

4.3 HASIL PENGKOMERSILAN (ROYALTY)

Hasil pengkomersilan perlu diagihkan mengikut polisi pengkomersilan yang sedia ada di Universiti Malaysia Sabah.

BAHAGIAN 5 : PEMANTAUAN

5.1 IMPLEMENTASI PROJEK

- 5.1.1 Permohonan yang telah diluluskan di bawah Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) akan dipantau dari aspek prestasi projek dan prestasi kewangan projek.

5.2 LAPORAN KEMAJUAN PROJEK

- 5.1.2 Pelajar dikehendaki menghantar laporan kemajuan projek penyelidikan setiap enam (6) bulan.
- 5.1.3 Laporan kemajuan projek penyelidikan yang diperakukan oleh penyelia hendaklah dikemukakan kepada PPI yang terdiri daripada :
- Tajuk Projek dan Ringkasan Projek;
 - Prestasi Semasa Projek; dan
 - Laporan prestasi kewangan semester secara terperinci dengan menggunakan format seperti di bawah.

JADUAL 1: LAPORAN PRESTASI KEWANGAN SEMESTER

Bil.	Ruk. Projek	Agihan Semasa (A)	Vot 21000	Vot 23000	Vot 24000	Vot 27000	Vot 28000	Vot 29000	Jumlah Perbelanjaan (B)	Baki (C = A+ B)
------	-------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------------------	-----------------

- 5.1.3 Kegagalan untuk menghantar laporan kemajuan penyelidikan sepertimana yang dijadualkan akan menyebabkan aktiviti kewangan disekat sehingga laporan kemajuan diperaku oleh pihak PPL

- 5.1.4 Pihak UMS berhak untuk menarik balik geran ini sekiranya:

- Pelajar tidak menunjukkan prestasi yang memuaskan (contoh : prestasi perbatuan dan prestasi kewangan kurang daripada 50% selepas dua belas bulan).
- Perbelanjaan yang dibuat tidak mematuhi peraturan kewangan sepertimana yang telah disebutkan dalam perkara 3.2.

- 5.1.5 Pensyarah berhak untuk mencadangkan penamatan pelajar yang berprestasi tidak memuaskan.

5.3 LAPORAN AKHIR

- 5.3.1 Laporan akhir projek penyelidikan hendaklah dihantar dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tempoh pengajian pelajar tamat. Laporan hendaklah menggunakan Borang Laporan Akhir UMSGreat dengan menyertakan kertas penyelidikan yang telah diterbitkan.

- 5.3.2 Sebarang transaksi kewangan selepas tempoh 3 bulan tarikh akhir projek penyelidikan tidak akan dipertimbangkan.

SAHAGIAN 6 : LAIN-LAIN

6.1 PEMBAYARAN BALIK

6.1.1 Pelajar dikehendaki membayar balik peruntukan Geran Penyelidikan UMGreat yang telah dibelanjakan sekiranya :

- a) Gagal bergraduasi (Pelajar 70%, Penyelia 30%)
- b) Gagal menyiapkan projek penyelidikannya (Pelajar 70%, Penyelia 30%)
- c) Diberhentikan atau menarik diri daripada pengajian (Pelajar 100%, Penyelia 0%)
- d) Menukar penyelia selepas enam (6) bulan pertama dari tarikh projek bermula (Pelajar 70%, Penyelia 30%)
- e) Pembayaran balik bagi kes-kes pelajar sakit (*critical illness*- disokong dengan pengesahan pakar kesihatan yang bertauliah) / kematian adalah dikecualikan.

6.2 PERUBAHAN SKOP PENYELIDIKAN

Permohonan secara bertulis berkaitan sebarang perubahan skop/tajuk projek penyelidikan hendaklah dikemukakan kepada pihak PPI dalam tempoh enam (6) bulan pertama dari tarikh projek bermula.

6.3 PELANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN

Permohonan pelanjutan tempoh projek hendaklah dikemukakan kepada PPI selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat projek dan tempoh maksimum lanjutan ialah enam (6) bulan sahaja.

6.4 PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

- 6.4.1 Permohonan pindah peruntukan hendaklah dipohon menggunakan borang yang berkaitan sebelum pelajar melakukan perbelanjaan di vot yang ingin ditambah/dikurang;
- 6.4.2 Perbelanjaan pada vot yang berkaitan hanya akan diluluskan/diproses selepas permohonan pindah peruntukan diluluskan oleh pihak PPI;
- 6.4.3 Pelajar hendaklah mengambilkira perbelanjaan akan datang (yang dirancang) semasa membuat permohonan pindah peruntukan;
- 6.4.4 Permohonan pindah peruntukan hanya dibenarkan maksimum dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh projek penyelidikan dijalankan.

Kod Rujukan:

(Diisi oleh Urusetia)

BORANG PERMOHONAN GERAN BANTUAN
PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH (UMSGreat)
UMSGreat APPLICATION FORM



Duo (2) solinon borong ini hendokloh dihontor ke Pejobot PusotPenyelidikan don Inovosi, Tingkot 4, Blok Utoro, Bongunon
Conselori, Universiti Malaysia Soboh, 88400 Kolo Kinobolu

Two (2) copies of this form must be submitted to the Center for Research and Innovation office, Level 4, North Block, Chancellory
Building, Universifi Malaysia Sabah, 88400 Kota Kinabalu

[Borang yang tidak lengkap akan dtolak/Incomp/ete form will be rejected]

Permohonon untuk [Silo tondokon (..J)]:
Application for [Please tick (..J)]:

☐ D Pelojor Sorjono /Master Student

☐ D Pelojor PhD/PhD Student

A TAJUKPENYELIDIKAN YANG DICADANGKAN:
Title of Proposed Research:

B. MAKLUMAT PENYELIA/ DETAILS OF SUPERVISOR

B(i) Noma Penyelia :
Supervisor Name

No. Kod Pengenalan/Pasport:
IC/Passport Number:

B(ii) Fakulti/Pusat/Institut/Unit:
Faculty /Centre/Institute/Unit:

B(iii) No. Telefon Pejabat:
Office Telephone No.

No. Telefon Bimbit:
Handphone No.

B(iv) Ala mat e-mel:
E-mail Address

B(v) Tarikh mula berkhidmat dengan Universiti ini:
Date of first appointment with this University:

B(vi) Jenis Perkhidmaton [Silotondakan (..J)]:
Type of service [Please tick (..J)]:

☐ D Tetap
Permanent

☐ D Kontrak (Nyotakan tarikh tamat kontrak):
Contract (State contract expiry date)

C. MAKLUMAT PELAJAR / DETAILS OF STUDENT

C(i) Noma:
Noma

No. Kod Motrik:
Matric No.:

C(ii) Faculty /Pusot/Institut/Unit:
Faculty IC entre /Institute /Unit

C(iii)	No. Telefon Bimbit <i>Handphone No.</i>																								
C(iv)	Alamat e-mel <i>E-mail Address</i>																								
C(v)	Tarikh mula berdaftarsebagai pelajar Pascasiswazah <i>Date of registration as a Postgraduate Student</i>																								
C(vi)	Tarikh dijangka Tamat Pengajian <i>Expected completion date of studies</i>																								
D	MAKLUMAT PENYELIDIKAN / RESEARCH INFORMATION																								
D (i)	Bidang Penyelidikan [Sila tandakan (,J)]: <i>Research Area [Please tick (,J)]:</i> A. SainsTulen/Pure Science <table border="0"> <tr> <td>☐ Kimio <i>Chemistry</i></td> <td>☐ Fizik <i>Physic</i></td> <td>☐ Biologi <i>Biology</i></td> </tr> <tr> <td>☐ Biokimio <i>Biochemistry</i></td> <td>☐ Soins Bohon <i>Materials Science</i></td> <td>☐ Matematik don Stotistik <i>Mathematics and Statistics</i></td> </tr> </table> B. SainsGunaan/Applied Science <table border="0"> <tr> <td>☐ Kimio <i>Chemistry</i></td> <td>☐ Fizik <i>Physic</i></td> <td>☐ Biologi <i>&ology</i></td> </tr> <tr> <td>☐ Motemotik don Stotistik <i>Mathematics and Statistics</i></td> <td>☐ Soins Komputer <i>Computer Science</i></td> <td>☐ Bioteknologi <i>Biotechnology</i></td> </tr> <tr> <td>☐ Sains Bohon <i>Materials Science</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> C. Teknologi dan KejuruteraanTechnology and Engineering <table border="0"> <tr> <td>☐ Mekonikal don Pembuatan <i>Mechanical & Manufacturing</i></td> <td>☐ Elektrikol don Elektronik <i>Electrical and Electronic</i></td> <td>☐ Awam <i>General</i></td> </tr> <tr> <td>☐ Bohan don Polimer <i>Mate rial and Potymer</i></td> <td>☐ Kejuruteraan Kimia <i>Chemical Engineering</i></td> <td>☐ Teknologi Komunikasi & Informasi <i>Information & Communication Technology</i></td> </tr> <tr> <td>☐ Tenaga <i>Energy</i></td> <td>☐ Pengangkuton <i>Transportation</i></td> <td></td> </tr> </table>	☐ Kimio <i>Chemistry</i>	☐ Fizik <i>Physic</i>	☐ Biologi <i>Biology</i>	☐ Biokimio <i>Biochemistry</i>	☐ Soins Bohon <i>Materials Science</i>	☐ Matematik don Stotistik <i>Mathematics and Statistics</i>	☐ Kimio <i>Chemistry</i>	☐ Fizik <i>Physic</i>	☐ Biologi <i>&ology</i>	☐ Motemotik don Stotistik <i>Mathematics and Statistics</i>	☐ Soins Komputer <i>Computer Science</i>	☐ Bioteknologi <i>Biotechnology</i>	☐ Sains Bohon <i>Materials Science</i>			☐ Mekonikal don Pembuatan <i>Mechanical & Manufacturing</i>	☐ Elektrikol don Elektronik <i>Electrical and Electronic</i>	☐ Awam <i>General</i>	☐ Bohan don Polimer <i>Mate rial and Potymer</i>	☐ Kejuruteraan Kimia <i>Chemical Engineering</i>	☐ Teknologi Komunikasi & Informasi <i>Information & Communication Technology</i>	☐ Tenaga <i>Energy</i>	☐ Pengangkuton <i>Transportation</i>	
☐ Kimio <i>Chemistry</i>	☐ Fizik <i>Physic</i>	☐ Biologi <i>Biology</i>																							
☐ Biokimio <i>Biochemistry</i>	☐ Soins Bohon <i>Materials Science</i>	☐ Matematik don Stotistik <i>Mathematics and Statistics</i>																							
☐ Kimio <i>Chemistry</i>	☐ Fizik <i>Physic</i>	☐ Biologi <i>&ology</i>																							
☐ Motemotik don Stotistik <i>Mathematics and Statistics</i>	☐ Soins Komputer <i>Computer Science</i>	☐ Bioteknologi <i>Biotechnology</i>																							
☐ Sains Bohon <i>Materials Science</i>																									
☐ Mekonikal don Pembuatan <i>Mechanical & Manufacturing</i>	☐ Elektrikol don Elektronik <i>Electrical and Electronic</i>	☐ Awam <i>General</i>																							
☐ Bohan don Polimer <i>Mate rial and Potymer</i>	☐ Kejuruteraan Kimia <i>Chemical Engineering</i>	☐ Teknologi Komunikasi & Informasi <i>Information & Communication Technology</i>																							
☐ Tenaga <i>Energy</i>	☐ Pengangkuton <i>Transportation</i>																								

D(ii)	D. Sains Kesihatan dan Klinikal/Clinical and Health Sciences		
	D Sains Perubatan Asas <i>Basic Medical Sciences</i>	D Farmasi <i>Pharmacy</i>	D Farmakologi <i>Pharmacology</i>
	D Mikrobiologi Perubatan <i>Medical Microbiology</i>	D Parasitologi <i>Parasitology</i>	D Pathologi <i>Pathology</i>
	D Perubatan Pencegahan Masyarakat <i>Community Medical Prevention</i>	D Klinikal Surgikal <i>Clinical Surgical</i>	D Klinikal Medikal <i>Clinical Medical</i>
	D Sains Kesihatan Bersekutu <i>Associate Health Science</i>	D Pergigian <i>Dental</i>	D Sains Kejururawatan <i>Nursing Science</i>
	E. Sains Sosial/Social Sciences		
	D Antropologi <i>Anthropology</i>	D Psikologi <i>Psychology</i>	D Sosiologi <i>Sociology</i>
	D Sains Politik <i>Political Science</i>	D Pengurusan dan Perniagaan <i>Management and Business</i>	D Geografi <i>Geography</i>
	D Ekonomi <i>Economic</i>	D Ekologi Manusia <i>Human Ecology</i>	D Komunikasi <i>Communication</i>
	F. Sastera dan Sastera Ikhtisas/Arts and Applied Arts		
	D Bahasa dan Linguistik <i>Language and Linguistic</i>	D Kesusasteraan <i>Literature</i>	D Agama <i>Religion</i>
	D Falsafah <i>Philosophy</i>	D Tamadun <i>Civilization</i>	D Sejarah <i>History</i>
	D Seni <i>Art</i>	D Budaya <i>Culture</i>	D Pendidikan <i>Education</i>
	D Dasar dan Undang-undang <i>Principle and Law</i>	D Alam Bina-Aspek Kemanusiaan <i>Built Environment</i>	D Alam Sekitar-Aspek Kemanusiaan <i>Environment</i>
	G. Sains Tabii dan Warisan Negara/Natural Sciences and National Heritage		
	D Alam Sekitar <i>Environment</i>	D Perhutanan <i>Forestry</i>	D Pertanian <i>Argiculture</i>
	D Marin <i>Marine</i>	D Arkeologi <i>Archaeology</i>	D Geologi <i>Geology</i>
	D Etnografi <i>Ethnography</i>	D Alam Bina (Aspek Warisan) <i>Built Environment (Heritage Aspect)</i>	D Budaya <i>Culture</i>
	D Kepelbagaian Biologi <i>Various Bioloav</i>		
	Tempat penyelidikan dijalankan <i>Location of research:</i>		

- D (iii) Tempoh penyelidikan (Maksimum 24 bulan bagi Sarjana/36 bulan bagi PhD):
Duration of research {Maximum 24 months for Master/36 months for PhD}:

Tempoh <i>Duration</i>	Bulan <i>Months</i>	Dari <i>From</i>	_____	Hingga <i>To</i>
---------------------------	------------------------	---------------------	-------	---------------------

- D (iv) Penyelidikan yang telah/sedang dijalankan oleh Penyelia dalam tempoh 3 tahun terakhir. Maklumat yang diperlukan termasuk tajuk, tempoh, tarikh mula dan tarikh tamat projek.
Research projects that have been completed/ongoing undertaken by Supervisor in the post three years. Please provide Title of Research, Duration, Start Date and End Date :

Bil.	Tajuk Penyelidikan (Title of research)	Tarikh Mula (Start Date)	TarikhTamat (End Date)

- D (v) Maklumat Cadangan Penyelidikan secara terperinci:
Details of Research Proposal

- (a) Keterangan latar belakang penyelidikan termasuk kenyataan hipotesis/ persoalan penyelidikan dan kajian literatur/
Research background including Hypothesis /Research Questions and Literature Reviews.

- (b) Objektif Penyelidikan/Objective(s) of the Research

Contoh/Example:

Objektif Kajian adalah seperti berikut/*This study embarks on the following objectives:*

- 1) Untuk mengenalpasti/*To investigate*
- 2) Untuk menilai/*To assess*
- 3) Untuk menyiasat/*To investigate*
- 4) Untuk membuat cadangan berdasarkan/*To make recommendation based on*

- (c) Kaedah Penyelidikan/*Methodology*

Sila nyatakan di borong ini/*Please state in the form*

- 1) Metodologi/*Description of Methodology*

	2) Carta Alir bagi Aktiviti Penyelidikan (Silo sertakan dalam Lampiran) <i>Flow Chart of Research Activities (Please enclose in the Appendix)</i> 3) Carta Gantt bagi Aktiviti Penyelidikan (Silo sertakan dalam Lampiran) <i>Gantt Chart of Research Activities (Please enclose in the Appendix)</i> 4) Milestones dan Tarikh/Milestones and Dates (d) Jangkaan Hasil Penyelidikan/Expected Results/Benefit 1) Teori Novel/Penemuan Baru/Pengetahuan Novel Theories/New findings/Knowledge 2) Penyelidikan Penerbitan/Research Publications 3) Permohonan Khusus atau Potensi/Specific or Potential Applications 4) Bilangan Pelajar Doktor Falsafah dan Ijazah Sarjana (Secara Penyelidikan) <i>Number of PhD and Masters (by research) Student</i>				
E.	KEMUDAHAN SEDIA ADA UNTUK KEGUNAAN BAGI PENYELIDIKAN INI (ACCESS TO EQUIPMENT AND MATERIAL)				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Universiti <i>University</i></th><th>Lain-lain tempat/sumber <i>Other Sources or Places</i></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Contoh Example: Equipment: Incubator, Heater and Stirrer, Freeze dryer, Autoclave, Fridge, Analytical Weight, Millipore, Computer with antioxidant software, Microtiterplate reader, Fume hood, Cold Room, Automated Tissue Processor, Microtome, Waxing Machine, Histology Waterbath, Light Microscope, Centrifuge, Microcentrifuge, Computer with COMET software, Nikon camera, Polaroid MP-4, Land camera, Computer with SPSS Version 13, Refrigerator, Pipettor, Homogenizer. </td><td></td></tr> </tbody> </table>	Universiti <i>University</i>	Lain-lain tempat/sumber <i>Other Sources or Places</i>	Contoh Example: Equipment: Incubator, Heater and Stirrer, Freeze dryer, Autoclave, Fridge, Analytical Weight, Millipore, Computer with antioxidant software, Microtiterplate reader, Fume hood, Cold Room, Automated Tissue Processor, Microtome, Waxing Machine, Histology Waterbath, Light Microscope, Centrifuge, Microcentrifuge, Computer with COMET software, Nikon camera, Polaroid MP-4, Land camera, Computer with SPSS Version 13, Refrigerator, Pipettor, Homogenizer.	
Universiti <i>University</i>	Lain-lain tempat/sumber <i>Other Sources or Places</i>				
Contoh Example: Equipment: Incubator, Heater and Stirrer, Freeze dryer, Autoclave, Fridge, Analytical Weight, Millipore, Computer with antioxidant software, Microtiterplate reader, Fume hood, Cold Room, Automated Tissue Processor, Microtome, Waxing Machine, Histology Waterbath, Light Microscope, Centrifuge, Microcentrifuge, Computer with COMET software, Nikon camera, Polaroid MP-4, Land camera, Computer with SPSS Version 13, Refrigerator, Pipettor, Homogenizer.					

F.

BELANJAWAN / BUDGET

Sila nyatakan anggaran bajet bagi cadangan penyelidikan ini dan berikan butir-butir perbelanjaan lengkap dengan berpandukan kepada garis panduan yang dilampirkan.

Please indicate your estimated budget for this research and details of expenditure according to the guidelines attached.

Butiran belanjawan <i>Budget details</i>	Jumlah yang dipohon <i>Amount requested by applicant</i>			
	Tahun 1 <i>Year 1</i> (RM)	Tahun 2 <i>Year 2</i> (RM)	Tahun 3 <i>Year 3</i> (RM)	Jumlah <i>Total</i> (RM)
F (i) Vot 21000 - Perjalanan dan Pengangkutan <i>Travelling and Transportation</i>				
F (ii) Vot 23000 - Komunikasi & Utiliti (Telefon, Faks, Pos dll) <i>Communication & Utilities</i> <i>{Phone, Fax, Postage etc.}</i>				
F (iii) Vot 24000 - Sewaan <i>Rental</i>				
F (iv) Vot 27000 - Bekalan dan Bahan Penyelidikan <i>Research Materials & Supplies</i>				
F (v) Vot 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas <i>Professional Services</i>				
JUMLAH KESELURUHAN (RM): TOTAL AMOUNT (RM):				

G.	PERAKUAN PEMOHON [SILA TANDAKAN (")]: DECLARATION BY APPLICANT [PLEASE TICK (< n.
	Saya dengan ini mengaku bahawa: <i>I hereby declare that:</i> 01. Proposal yang dikemukakan telah disediakan dibawah seliaan saya dan telah diperbaiki berdasarkan komen daripada panel penilai dalaman peringkat Fakulti/Institut. <i>The submitted proposal has been prepared with my supervision and revised accordingly based on Internal Evaluator's comments of related Faculty/Institute.</i> 02. Semua maklumat yang diisi adalah benar, UMS dan PPI berhak menolak permohonan atau membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar. <i>All information stated here are accurate, UMS and PPI has the right to reject or to cancel the offer without prior notice if there is any inaccurate information given.</i> Tarikh: <i>Date:</i> Tandatangan Pemohon: _____ <i>Applicant's Signature :</i> Bersamaini dilampirkan [Silatandakan ('1)]: <i>Attached herewith [Please tick ('1)]:</i> ☐ 01. Borang dalam Two(2) Salinan <i>Two (2) Copies of This Form</i> 02. Curriculum Vitae (Penyelia/Ketua Projek) <i>Curriculum Vitae (Supervisor/Project Leader)</i> 03. Carta Alir <i>Flow Chart</i> 04. Carta Gantt <i>Gantt Chart</i> 05. Milestone dan Tarikh <i>Milestone and Date</i> 06. Salinan borang penilaian pembentangan proposal pelajar pascasiswazahdi peringkat Fakulti/Institut. <i>A copy of proposal evaluation's form at Faculty/Institute level</i>



LAMPIRAN 2



PUSAT PENYELIDIKAN INOVASI
Aras 4, Blok Utara, Bangunan Canselor
Universiti Malaysia Sabah

Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu, Sabah
Tel : 088-320 393, Foks : 088-320127

Emel : ric@ums.edu.my

BORANG UMSGreat2

LAPORAN KEMAJUAN PROJEK PENYELIDIKAN

PROGRESS REPORT FOR RESEARCH PROJECT

A. BUTIRAN PROJEK PENYELIDIKAN *(Research Project Details)*

TAJUK PROJEK PENYELIDIKAN
Research Title

KOD PROJEK PENYELIDIKAN
Project Code of Research

NAMA PENYELIA
Supervisors Name

NAMA PELAJAR
Student Name

NOMBOR MATRIK
Matric No.

FAKULTI/PUSAT/INSTITUT/UNIT
Faculty/Centre/Institute/Unit

TEMPOH PROJEK PENYELIDIKAN
Project Research Duration

Bulan
Months

Mula:
From

Tamat:
To

LAPORAN PRESTASI BAGI
For Milestone

D

Januari - Jun
January - June

D

Julai - Disember
July - December

TAHUN:
Year

B. PRESTASI PROJEK PENYELIDIKAN *(Research Project Achievement)*

PERATUS PENCAPAIAN PERBATUAN <i>(Milestone Achievement Percentage)</i>				
Prestasi berdasarkan <i>perbatuan</i> yang dicapai sehingga kini <i>(Project progress according to milestones achieved up to this period)</i>	0-25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
Peratus <i>(Percentage)</i>				

Bil. No.	Butiran Perbatuan <i>Milestone</i>	Tarikh Cadangan Perbatuan <i>Planned Milestone Date (MM/YY)</i>	Pencapaian Perbatuan <i>Achieve Milestone (Yes/No)</i>	Tarikh Pencapaian Sebenar Perbatuan <i>Actual Completion (MM/YY)</i>

HASIL PENYELIDIKAN (*Research Output*)

Jumlah artikel/manuskrip/Buku
(*Number of articles/ manuscripts/ books*)

Jurnal berwasit
Refereed Journal

Jurnal tidak berwasit
Non-refereed Journal

• Please attach the First Page of Publication

Prosiding Persidangan
(*Conference Proceeding*)

International

National

• Please attach the First Page of Publication

Horta Intelek
(*Intellectual Property*), Please specify

Anugerah/Lain-lain (silo jelaskan)
Awards/Others (Please specify)

C. PERBELANJAAN (*Expenditure*)

Peruntukan diluluskan (*Budget Approved*)

:RM

Jumlah Perbelanjaan (*Amount Spent*)

: RM

Baki (*Balance*)

:RM

Peratus Perbelanjaan
(*Percentage of Amount Spent*)

%

D. RINGKASAN PENEMUAN PROJEK PENYELIDIKAN (*Summary of Research Findings*)

E. MASALAH/ KEKANGAN SEKIRANYA ADA (*Problems/Constraints If Any*)

F. CADANGAN PENYELESAIAN (*Proposed Solution*)

Tarikh
Dote

Tandatangan Pelajar:
Student Signature

G. KOMEN DAN PENGESAHAN OLEH PENYELIA PROJEK PENYELIDIKAN
(*Comments and Endorsement by the Supervisor*)

Tarih:
Dote

Tandatangan:
Signature

H. KOMEN PENGESAHAN OLEH PENGARAH, PUSAT PENYELIDIKAN DAN INOVASI
(*Comments Endorsement by Director, Centre for Research and Innovation*)

Tarih:
Dote

Tandatangan dan Cop:
Signature & Stomp



LAMPIRAN 3



PUSAT PENYELIDIKANDAN INOVASI
 Aras 4, Blok Utara, Bangunan Canselor
 Universiti Malaysia Sabah
 Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu, Sabah
 Tel : 088-320 393, Foks : 088-320127
 Emel : ric@ums.edu.m~

BORANG UMSGreat3

LAPORAN AKHIR PROJEK PENYELIDIKAN

FINAL REPORT FOR RESEARCH PROJECT

A. MAKLUMAT PENYELIA & PELAJAR (Details of Supervisor & Students)

NAMA PENYELIA
Supervisor's Name
 FAKULTI/PUSAT/INSTITUT/UNIT
Faculty ICentre/Institute/Unit
 EMEL;SAMB.;HP;FAKS
Email;Ext;Hp;Fax
 NAMA PELAJAR
Student Name
 NOMBOR MATRIK
Motric No.
 EMEL;SAMB.;HP;FAKS
Email;Ext;Ho;Fax

B. BUTIRAN PROJEK PENYELIDIKAN (Research Project Details)

TAJUK PROJEK PENYELIDIKAN
Research Title

KOD PROJEK PENYELIDIKAN
Project Code

TEMPOH PROJEK
Project Duration

_____ Bulan
Months

Mula: _____
From

Tamat: _____
To

PERLANJUTAN TEMPOH (Jika ada)
Project Duration Extension (If any)

: _____ Bulan
Months

Mula: _____
From

Tamat: _____
To

C. PERBELANJAAN (Expenditure)

Agihan Vot <i>Budget allocation</i>	V11000	V21000	V23000	V24000	V26000	V27000	V28000	V29000	V35000	Jumlah (RM)
Jumlah Perbelanjaan (RM) <i>Exoenses (RM)</i>										
Baki (RM) <i>Balance (RM)</i>										

Peratus Perbelanjaan (Percentage of Amount Spent) : _____ %

D. PENCAPAIAN PROJEK *(Project Achievement)***HASIL PENYELIDIKAN** *Research Output*

Jumlah Artikel/Manuskrip/Buku
(Number of articles/ manuscripts/ books)

Please attach the full page of publication

Jurnal berwasit
Refereed Journal

Jurnal tidak berwasit
Non-Refereed Journal

Aktiviti:
Activities

**Persidangan/Kursus/Seminar/
 Symposium/Bengkel/Lawatan/
 Pertandingan**
*(Conference/Course/Seminar/
 Symposium /Workshop/Visit /
 Competition)*

*• Please attach the copies of
 presented Papers or other related
 documents*

Kebangsaan
Notional

Tajuk
Title

Tarikh & Tempat
Date & Venue

Penganjur
Organizer

Antarabangsa
Intemotional

Tajuk
Title

Tarikh & Tempat
Date & Venue

Penganjur
Organizer

Horta Intelék (Jika ado)
Intellectual Property {If any}

Anugerah/Lain-lain
Awards / Others

E. RINGKASAN PROFIL PENYELIDIKAN *(Profile Summary of Research)*

1. Disediakan dalam lampiran berasingan seperti lampiran UMSGreat- I
Provided in a separate appendix as Lampiran UMSGreat-1.
2. Dalam versi Bahasa Inggeris. Disediakan dalam bentuk CD (soft copy) dan 2 salinan 'hard copy' (Cetakan kulit keras) dan dihantar kepada Urusetia UMSGreat. Pusat Penyelidikan dan Inovasi UMS.
English version. Prepared in CD (soft copy) and 3 set of Hard Cover Printed (hard copy) and submit to the Research Secretariat, Centre for Research and Innovation, UMS.

Tandatangan Penojor :
Signature

Tarikh:
Date

F. KOMEN DAN PENGESAHAN OLEH PENYELIA PROJEK PENYELIDIKAN*(Comments and Endorsement by Supervisor)*

Tandatangan dan Cop:
Signature

Tarikh:
Date

G. KOMEN DAN PENGESAHAN OLEH PENGARAH, PUSAT PENYELIDIKAN DAN INOVASI*(Comments and Endorsement by Director, Centre for Research and Innovation)*

Tandatangan dan Cop:
Signature & Stamp

Tarikh:
Date

FORMAT PROFIL PENYELIDIKAN
Research Profile Format

- i) Dalam versi Bahasa Inggeris. Disediakan dalam bentuk CD (soft copy) dan 2 salinan 'hard copy' (Cetakan kulit keras) dan dihantar kepada Urusetia UMGreat, Pusat Penyelidikan dan Inovasi, UMS.
English version. Prepared in CD (soft copy) and 2 set of Hard Cover Printed (hard copy) and submit to the UMGreat Secretariat, Centre for Research and Innovation, UMS.
- ii) Laporan tidak melebihi lima (5) muka surat bagi setiap satu projek penyelidikan dan perlu disertakan gambar berkaitan projek penyelidikan.
Not more than 5 pages and attached with related research photo
- iii) Jenis dan saiz tulisan: *Tajuk Title* –Arial, 13
Style and Font Size Isi kandungan *Content*- Arial, 11
- iv) Template:-

TITLE OF RESEARCH
Name of Project Leader
Name of co-researchers
IPT/ Faculty /Centre/Institute/Unit
E-mail
Field

ABSTRACT (120 words)

1. INTRODUCTION

2. RESEARCH METHODOLOGY

3. LITERATURE REVIEW

4. FINDINGS

5. CONCLUSION

ACHIEVEMENT

- i) Name of articles/ manuscripts/ books published
- ii) Title of Paper presentations (international/ local)
- iii) Human Capital Development
- iv) Awards/ Others
- v) Others

REFERENCES

[1]
[2]

APPENDIXES

Copies of Publication (Journal/BookCover,etc.)
Picture related to the research project