MEMORANDUM PELAKSANAAN
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN MS ISO 9001:2015 BAGI SKOP PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH SEPENUH MASA DAN SISTEM PENGURUSAN HARTA BENDA UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
BIL 1/2018 KALI PERTAMA

TARIKH : 30 APRIL 2018 (ISNIN)

MASA : 09:30 PAGI - 12:00 TENGAH HARI

TEMPAT : BMLE

Bil	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
Minit 4/1/2018 Perkara (m)	a) mengambil maklum berkenaan dengan auditan Sistem Penyampaian Agensi Awam yang dilaksanakan oleh pihak MDEC dan MAMPU dimana salah satu perkara yang dilihat adalah berkenaan penyelesaian aduan pelanggan yang melebihi tiga (3) hari. Tempoh masa tersebut adalah tidak selaras dengan tempoh masa yang dilaksanakan di UMS. b) Bersetuju agar pihak BPQ berhubung dengan pihak PPSKK untuk mendapatkan maklumat yang lebih terperinci bagi melaksanakan tindakan pembetu lan tersebut.	**BPQ**	Perbincangan bersama dengan pihak JTMK berkenaan penambahbaikan sistem E-Respon pada 26 Jun 2018 telah diadakan dan turut membincangkan berkenaan perkara tersebut. Tindakan telah dilaksanakan oleh pihak PPSK untuk mengemaskini Piagam Pelanggan UMS.
Minit 5/1/2018 Perkara (f)	Bersetuju agar pihak PKPKA membuat penambahbaikan dari segi pelaporan seperti berikut; 1. Menyatakan tahun penilaian terakhir sekiranya tahun semasa tiada penilaian dibuat; 2. Menyatakan status atau keputusan hasil penilaian program. 3. Laporan secara analisis/statistik perlu dibuat yang dapat menunjukkan bagaimana fakulti melaksanakan pematuhan kepada akreditasi program untuk mencapai Objektif Kualiti UMS.	**PKPKA**	Laporan Penilai Luar setiap fakulti telah dikemukakan kepada PKPKA pada 15 Mei 2018. Analisis laporan penilai luar yang dikemukakan akan dilaporkan pada mesyuarat MKSP yang datang.
Minit 5/1/2018 Perkara (g)	Bersetuju agar pihak PKPKA mewujudkan satu (1) sistem yang menyenaraikan semua program di UMS dan dilengkapkan dengan maklumat seperti tarikh pewujudan program, tarikh penilaian semua program dan maklumat-maklumat lain yang membantu	**PKPKA**	Senarai program UMS yang lengkap dengan tarikh kelulusan JKPT dan maklumat yang dinyatakan telah disediakan.

	program ini mudah dipantau. Ini adalah kerana, jika terdapat pertukaran Ketua Program, maklumat berikut tidak dikemaskini dengan baik.		Pihak PKPKA juga telah mengemukakan Permohonan Pemutihan Program Akademik bagi 29 program yang tidak mempunyai dokumen kelulusan JKPT, melalui Senat Bil 8/2018 (Kali ke-161) pada 30 Ogos 2018 lalu. Pihak PKPKA juga akan memasukkan senarai program ini ke dalam Sistem Maklumat Bersepadu Universiti (SMBU) melalui Kluster Pengurusan Akademik: P&P bagi menambahbaik maklumat yang disediakan sebelum ini.
Minit 6/1/2018 Perkara (g)	Bersetuju agar pihak PKPKA membuat penambahbaikan dari segi pelaporan dengan membuat laporan secara analisis/statistik bagaimana maklumbalas pelajar terhadap program yang ditawarkan di UMS dan nama pensyarah perlu dikeluarkan dalam laporan tersebut.	**PKPKA**	Laporan analisis maklumbalas pelajar berdasarkan data sedia ada telah dibuat pada 05 Julai 2018 berdasarkan hasil maklumbalas dari semua Fakulti melalui surat bertarikh : 28 Jun 2018 dengan no. rujukan : UMS/PKPKA1.2.1/600-3/11/4 92). Semua fakulti telah mengemukakan laporan analisis maklumbalas kursus oada 05 Julai 2018 dan telah dibentangkan pada Mesyuarat JK Pemantau Penilaian Kursus Bil 1/2018 (Kali ke-10) pada 05 September 2018.
Minit 7/1/2018 Perkara (i)	Bersetuju agar; 1. Pihak JPP memperincikan aduan yang belum selesai dan perlu menyatakan justifikasi aduan tersebut belum diselesaikan dan pemakluman kepada pemohon bagi aduan yang belum selesai dinyatakan dalam laporan; 2. Semua laporan aduan pelanggan dianalisis berdasarkan aduan-aduan berulang dan kajian kepuasan pelanggan.	**JPP/JTMK/BPQ**	Format laporan aduan pelanggan telah ditambahbaik dan mengambil kira persetujuan mesyuarat. Laporan akan dibentangkan dalam agenda MKSP.

<table>
<tr>
<td>Minit 8/1/2018 Perkara (i)</td>
<td>Bersetuju agar pihak Urusetia membuat pelarasan objektif kualiti JFPIU iaitu 90% pelajar bergraduat pada tempoh yang ditetapkan dengan KPI Universiti iaitu 85% graduan menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan (GOT).</td>
<td>BPQ</td>
<td>Objektif kualiti ini telah dikemaskini dan diedarkan kepada JFPIU pada 10 Mei 2018.</td>
</tr>
<tr>
<td>Minit 8/1/2018 Perkara (j)</td>
<td>Bersetuju agar pihak PKPKA untuk mengkaji dan meneliti semula peratusan graduan berjaya memperolehi PNGK 3.00 serta pelajar bergraduat pada tempoh yang ditetapkan mengikut JFPIU masing-masing. Namun, pencapaian objektif kualiti secara keseluruhan UMS perlu mencapai peratusan yang telah ditetapkan dalam objektif kualiti.</td>
<td>PKPKA</td>
<td>Oleh sebab sasaran peratusan semua fakulti adalah 30% mendapat PNGK >3.0 maka university juga akan mencapai objektif kualiti ini.
Bagaimanapun, Mesyuarat Khas bersama semua Dekan Fakulti perlu diadakan bagi meneliti semula peratusan graduan yang berjaya memperolehi PNGK > 3.0 ini.</td>
</tr>
<tr>
<td>Minit 9/1/2018 Perkara (m)</td>
<td>Bersetuju agar hasil dapatan untuk NCR Major yang diberikan kepada FKJ perlu disemak semula dan memastikan FKJ telah melaksanakan tindakan pembetulan tersebut.</td>
<td>Ketua Juruaudit</td>
<td>NCR Major masih dikekalkan bagi FKJ kerana auditan kali ke 2 yang dijalankan pada 11 Oktober 2018, mendapati FKJ tidak melaksanakan analisis objektif bagi 6 bulan pertama tahun 2018 sehingga semasa tarikh audit dalam dibuat oleh juruaudit.

Ini juga bermaksud FKJ tiada melaksanakan tindakan pembetulan terhadap dapatan NCR yang lepas.</td>
</tr>
<tr>
<td>Minit 10/1/2018 Perkara (C)</td>
<td>Bersetuju dengan perubahan objektif kualiti UMS seperti berikut;

<table>
<tr><th>Objektif kualiti UMS sedia ada</th><th>Objektif kualiti UMS baharu</th></tr>
<tr><td>Memastikan pelajar mencapai PNGK 3.00, Kepujian Kelas</td><td>Memastikan 30% pelajar mencapai PNGK 3.76 dan ke</td></tr>
</table></td>
<td>BPQ</td>
<td>Objektif kualiti ini telah dikemaskini dan diedarkan kepada JFPIU pada 10 Mei 2018</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>Pertama</td><td>atas, Kepujian Kelas Pertama</td></tr>
<tr><td>Menghasilkan graduan dengan kebolehpasaran sebanyak 70%</td><td>Memastikan 70% graduan mendapat pekerjaan dalam tempoh enam bulan selepas tamat pengajian</td></tr>
<tr><td>85% graduan menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan (GOT).</td><td>Memastikan 85% graduan menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan (GOT).</td></tr>
<tr><td>Memastikan semua program pengajian prasiswazah tersenarai dalam MQR.</td><td>Memastikan 100% program pengajian prasiswazah tersenarai dalam MQR.</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Minit
10/1/2018
Perkara (d)</td><td>Bersetuju dengan perubahan Objektif kualiti JFPIU seperti berikut
<table>
<tr><th>Objektif Kualiti Sedia ada</th><th>Objektif Kualiti Baharu</th></tr>
<tr><td colspan="2">Bahagian Perkhidmatan Akademik</td></tr>
<tr><td>1. 100% hebahan keputusan peperiksaan setiap semester diumumkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas kelulusan Mesyuarat Senat

2. 100% senarai nama pelajar yang layak, tersenarai</td><td>1. 100% hebahan keputusan peperiksaan setiap semester diumumkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Prasiswazah (tertakluk kepada pengesahan Senat)

2. 100% pelajar yang layak</td></tr>
</table></td><td>BPQ</td><td>Objektif kualiti ini telah dikemaskini dan diedarkan kepada JFPIU pada 10 Mei 2018</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>dalam semakan layak bergraduat</td><td>bergraduat disahkan satu 91) bulan sebelum Majlis Konvokesyen</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jabatan Perpustakaan</td></tr>
<tr><td>1. Menyediakan sekurang - kurangnya 80% bahan rujukan asas berdasarkan senarai rujukan di dalam Struktur Kursus Pengajian Prasiswazah yang diterbitkan oleh UMS.

2. Mengkatalog sekurang-kurangnya 80% bahan yang diterima dari Seksyen Perolehan dan Prosesan setiap tahun</td><td>1. 80% bahan rujukan asas berdasarkan senarai rujukan di dalam Struktur Kursus Pengajian Prasiswazah berada dalam Koleksi Perpustakaan

2. Mengkatalog 85% bahan yang diperolehi oleh Perpustakaan</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Minit 13/1/2018 Perkara 13.1 (b)</td>
<td>Bersetuju agar pihak PKKP membentangkan pengurusan risiko operasi yang telah disediakan oleh dua belas (12) kluster tersebut semasa Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan yang akan datang.</td>
<td>PKKP</td>
<td>Perancangan pelaksanaan penyediaan pengurusan risiko dan peluang dan contoh Pelan Risiko dan peluang akan dibentangkan semasa agenda MKSP.</td>
</tr>
<tr>
<td>Minit 13/1/2018 Perkara 13.1 (d)</td>
<td>Bersetuju agar pihak Pusat Pengurusan Strategik dan Komunikasi Korporat untuk menerajui pembincangan dan penyediaan pengurusan risiko strategik UMS untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan yang akan datang.</td>
<td>PPSKK</td>
<td>Mesyuarat PBPU Bil 5/2018 (Siri 2) Kali ke 224 yang telah diadakan pada 3 Oktober 2018 telah bersetuju agar Seksyen Pengurusan Risiko UMS di wujudkan di bawah kendalian Bahagian Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar. Bahagian ini akan bertanggungjawab terhadap hal ehwal berkaitan dengan Pengurusan Risiko UMS secara menyeluruh dan menepati piawaian</td>
</tr>
</table>

			yang digariskan mengikut Standard Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 serta selari dengan Pelan Strategik UMS.
Minit 13/1/2018 Perkara 13.2 (d)	Bersetuju agar pihak PKPKA memulakan langkah untuk memohon akreaditasi program dibawah MBOT.	**PKPKA**	Pihak PKPKA telah meminta maklumbalas dari Fakulti berhubung program akademik yang akan melalui proses peralihan akreaditasi di bawah MBOT melalui surat bertarikh 16 Mei 2018 dengan no. rujukan : UMS/PKPKA1.2.1/600-2/1/2 (31). Proses peralihan Akreaditasi bagi sepuluh (10) Program di bawah MBOT telah diperakukan dalam Mesyuarat Senat Bil. 8/2018 (kali ke-161) bertarikh 30 Ogos 2018. Surat makluman telah dikeluarkan kepada semua Dekan Fakulti yang berkaitan untuk tindakan selanjutnya.